

# **TILLOTTS PHARMA**

## **FORRETNINGSETISK KODE**

## Indhold

I.	Forord fra Tillotts' CEO .....	4
II.	Omfang og formål .....	5
III.	Tillotts' seks Virksomhedsværdier .....	5
IV.	Fokusområder .....	7
A.	Fair forretningspraksis .....	7
B.	Insiderhandel .....	8
C.	Bestikkelse og korruption .....	9
D.	Arbejdsrettigheder og menneskerettigheder.....	10
E.	Bedrageri og hvidvaskning af penge .....	10
F.	Intellectuelle ejendomsrettigheder og fortrolige oplysninger	11
G.	Eksportkontrol og sanktioner .....	12
H.	Databeskyttelse .....	12
I.	Interessekonflikter .....	12
J.	Mangfoldighed, inklusion og fair og lige behandling .....	13
K.	Sundhed, sikkerhed og miljø (HSE) .....	14
L.	Sådan tager du et problem op .....	14
M.	Kontakt.....	15

## **I. Forord fra Tillotts' CEO**

Tillotts Pharma AG og vores datterselskaber (herefter tilsammen kaldet "Tillotts" eller "Virksomheden") forpligter os fuldt ud til at overholde Virksomhedens seks Virksomhedsværdier (se herunder) i alle vores aktiviteter og i den måde, hvorpå vi behandler hinanden. Disse Virksomhedsværdier underbygger vores Virksomheds etiske kultur og er centrale for vores ry og fortsatte succes. Vores interessenter har tillid til, at vi handler i overensstemmelse med alle juridiske og lovgivningsmæssige krav samt i overensstemmelse med de højeste professionelle og etiske standarder.

Dette Forretningsetiske kodeks ("CoBE") beskriver, hvordan de Virksomhedsværdier, der udgør vores fundament, aktivt anvendes i vores daglige arbejde. Det Forretningsetiske kodeks giver retningslinjer og støtte til, at Virksomheden kan drive sin forretning på en etisk og ansvarlig måde. I det følgende vil dette Forretningsetiske kodeks fremhæve nogle nøgleområder, du skal være opmærksom på, når du handler, for at sikre, at vi altid handler inden for lovens rammer samt i overensstemmelse med vores Virksomhedsværdier.

Det er vigtigt at bemærke, at det Forretningsetiske kodeks udgør en del af dine ansættelsesvilkår og derfor til enhver tid skal overholdes nøje.

Vi har alle et individuelt og kollektivt ansvar for at sikre, at Tillotts' Virksomhedsværdier ikke blot følges, men at de fremmes på positiv vis i hele organisationen. Dette omfatter også at sige til, hvis du ser, at noget ikke er, som det skal være. Der er mange kanaler ad hvilke du kan fremkomme med dine bekymringer, herunder det såkaldte "Link til hjælp til overholdelse", der er etableret med det formål, at henvendelser fra Personalet kan modtages og behandles diskret, hvis alle andre muligheder for at fremkomme med bekymringer er udtømte. Flere oplysninger om dette findes i afsnit L i dette dokument.

Tak for dit engagement og for din indsats med at overholde vores Virksomheds værdier og derved bidrage til dens fortsatte succes.

Med venlig hilsen



*Electronically  
signed by:  
Thomas A. Tóth  
von Kiskér  
Date: Aug 27,  
2021 17:01  
GMT+2*

**Thomas A. Tóth von Kiskér** CEO

Tillotts Pharma AG

## **II. Omfang og formål**

Dette CoBE (Forretningsetiske kodeks) gælder alle ansatte hos Tillotts, herunder vikarer, praktikanter og konsulenter (herefter kaldet "Personalet"). Brugen af ordene "vi", "du" og "medarbejder(e)" i dette dokument henviser også til Personalet. Hvert enkelt medlem af Personalet skal til enhver tid overholde CoBE og på positiv vis og ved personligt eksempel fremme de værdier, der er beskrevet heri. Dette CoBE understøtter Tillotts i vores engagement i bæredygtighed i vores forretningsaktiviteter og vores mål om at anvende og overholde de højeste etiske, sociale og miljømæssige standarder.

Alle medlemmer af Personalet modtager en kopi af CoBE, når de ansættes i Virksomheden, da det udgør en del af ansættelsesvilkårene. Derfor kræves det, at du indenfor de første tre måneders ansættelse læser og bekræfter din forståelse af indholdet ved at underskrive og returnere formularen i bunden af dette dokument til den juridiske afdeling. Sørg for regelmæssigt at konsulterer CoBE og holde dig dets indhold og ånd for øje i dit daglige arbejde.

Tillotts har andre politikker, retningslinjer og standard driftsprocedurer (såkaldte "SOP'er"), der giver mere detaljerede oplysninger om emner i CoBE. Hvor dette er tilfældet, kan disse politikker, retningslinjer og SOP'er supplere og forklare de mere generelle retningslinjer, der findes i CoBE. I tilfælde, hvor lokale love og regler stiller yderligere krav end dem, der er beskrevet i dette CoBE, skal sådanne love og regler have forrang for CoBE og skal overholdes hvor og hvornår, det er relevant.

Overtrædelse af CoBE kan medføre disciplinære reaktioner eller – i tilfælde af alvorlige overtrædelser - afskedigelse.

Med det formål stedse at forbedre Virksomhedens forretningspraksis og løbende fremme vores præstationer kan CoBE fra tid til anden undergå tilpasning efter Tillotts' eget skøn for at afspejle evt. nødvendige ændringer. I sådanne tilfælde vil Tillotts på passende måde informere Personalet om opdateringerne.

## Tillotts' seks Virksomhedsværdier



Disse seks Virksomhedsværdier vægtes alle lige, og de er hjertet i alt, vi foretager os. Vi tror virkelig på, at ved at håndhæve disse værdier vil vi styrke vores Virksomheds og hvert eneste Personalemedlems succes på etisk og meningsfuld vis.

I tilgift er du og hver eneste Personalemedlem individuelt ansvarlige for at sikre, at vi overholder gældende love, regler og forskrifter og lever op til de højeste etiske standarder. Dette omfatter, at du tager initiativ til at sætte dig ind i bedste forretningspraksis samt de love og regler, der gælder for dit ansvarsområde.

Overholdelse af vores høje etiske standarder betyder også, at vi i al vores omgang med hinanden og vores forretningspartnere:

- Altid handler respektfuldt mod kolleger og interessenter
- Aldrig fremkommer med forkerte fremstillinger, uærlige udsagn eller udsagn, der har til formål at vildlede eller fejlinformere. Hvis vi bliver klar over, at vi er blevet misforstået, retter vi omgående misforståelsen
- På fair og nøjagtig vis repræsenterer og promoverer Tillotts' produkter i overensstemmelse med gældende reklamelove og de respektive markedsføringstilladelser for produkterne
- Ikke fremkommer med forkerte eller nedsættende udtalelser om en konkurrents produkter eller tjenester
- Altid tager ansvar for egne fejltagelser, lærer af dem og bestræber os på løbende at blive bedre
- Overholder vores forpligtelser

Ansvarlighed handler også om at indse det, når du ikke har den nødvendige viden eller ekspertise på et område og søge passende hjælp tidligt i forløbet. I situationer, hvor gældende lov eller Tillotts' interne skriftlige standarder (fx en SOP) ikke giver klare svar, bør du efter behov søge støtte og vejledning fra din overordnede, HR og/eller fra juridisk afdeling.

I lyset af de lovgivningsmæssige rammer Tillotts opererer indenfor, kan der opstå spørgsmål vedrørende overholdelse af lovgivningen, der kan føre til retssager. I sådanne tilfælde er det vigtigt, at du så tidligt som muligt informerer den juridiske afdeling om ethvert problem, der kan have juridisk indvirkning eller føre til retssager.

### **III. Fokusområder**

Der findes visse nøgleområder, som vi alle skal være opmærksomme på med baggrund i vores forretnings art og omfang. Yderligere oplysninger om hver af disse finder du herunder. Bemærk venligst, at emneområderne ikke vises i nogen bestemt rækkefølge; de er alle vigtige. Tillotts' Virksomhedsværdier skal altid have forrang, når du har at gøre med et af nedenstående emner eller med ethvert andet område, der kræver udvisning af behørig omhu og de højeste etiske standarder.

#### **A. Fair forretningspraksis**

Vi tror på fri og åben konkurrence på markedet. Konkurrencebegrænsende praksis forvrænger markedernes sunde funktion, hindrer fair konkurrence og skader forbrugerne. Det er grunden til, at vi ikke indgår i arrangementer med vores konkurrenter, kunder, leverandører eller andre forretningspartnere, der kunne begrænse konkurrencen på ulovlig vis. Vi indgår ikke aftaler med konkurrenter om at deltage i konkurrencebegrænsende praksis, såsom - men ikke begrænset til - aftaler om prisfastsættelse eller opdeling af markeder.

Eksempler på konkurrencebegrænsende praksis omfatter at tale med eller udveksle oplysninger med konkurrenter med henblik på:

- Fastsættelse af priser (herunder fastsættelse af minimums- eller "stabiliserede" priser)
- Fastsættelse af vilkår i forbindelse med priser, prisformler, kreditvilkår, kampagner, rabatter, kvoter, osv.
- Opdeling af markeder, kunder eller territorier
- Indførelse af produktionsrestriktioner eller produktionsbegrænsninger
- Boykot af en leverandør, kunde, distributør eller anden part på markedet

Evt. nødvendig kommunikation med konkurrenter skal altid holdes på et minimum og skal under alle omstændigheder altid have baggrund i legitime forretningsmæssige årsager og en klar dagsorden. Du bør altid kontakte juridisk afdeling forud for sådanne diskussioner, så du kan modtage passende vejledning.

Overtrædelse af lovgivningen om fair konkurrence kan medføre store bøder til Virksomheden, ligesom fængselsstraf for de involverede parter kan komme på tale. Hvert eneste medlem af Personalet skal, udenfor enhver tvivl, være forpligtet til at overholde principperne om fair konkurrence i alle former for forretningsarrangementer og skal fuldt ud overholde nationale og internationale love, der begrænser karteldannelse og visse monopolistiske handlemåder.

## **B. Insiderhandel**

Selvom Tillotts ikke selv er børsnoteret på nogen børs, skal vi have kendskab til reglerne omkring insiderhandel, da de gælder for vores børsnoterede moderselskab, Zeria, og også kan gælde for evt. tredjeparts forretningspartnere, såfremt disse er børsnoterede.

Intern viden er fortrolige, ikke offentligt kendte oplysninger om Tillotts, Zeria og/eller en tredjepart, der, hvis de offentliggøres, kan påvirke prisen på en virksomheds værdipapirer, såsom aktier eller obligationer. Følgende ikke offentligt kendte oplysninger anses for følsomme og fortrolige interne oplysninger:

- Finansielle resultater og prognoser
- Oplysninger om udbytte, herunder ændringer i udbyttepolitik
- Væsentlig kommerciel indtjening eller tab
- Igangværende eller planlagte frasalg, opkøb eller fusioner
- Væsentlige omstruktureringer
- Resultater af kliniske forsøg
- Forhandlinger med større kunder
- Ændringer i bestyrelse og ledelse



- Væsentlige forretningsnyheder som fx nye, større kontrakter (fx licensaftaler)
- Væsentlige nye eller overhængende juridiske retshandlinger eller udviklingen i afventende juridiske retshandlinger

Sådanne oplysninger skal holdes strengt fortrolige, indtil handelen eller de følsomme data er blevet offentliggjort på lovlig vis. Det betyder, at hvis du har adgang til følsomme data vedrørende interne oplysninger fra Tillotts, Zeria og/eller tredjepart, må du ikke afsløre disse oplysninger overfor tredjepart, herunder venner og familie. Desuden er det i så fald forbudt for dig at handle aktier, værdipapirer eller derivater fra det/de involverede selskaber i en vis periode, indtil den pågældende handel eller de følsomme data er blevet offentliggjort på lovlig vis. Ofte fastsættes en sådan periode med handelsforbud af Virksomheden. En sådan ulovlig insiderhandel kan medføre civil eller strafferetlig retsforfølgning for alle involverede, uanset deres stilling i Virksomheden.

Yderligere vejledning om dette emne kan findes i [Direktiv om insiderhandel](#), der er tilgængeligt på intranettet.

### **C. Bestikkelse og korrupsion**

Det forventes af alle ansatte, at de strengt overholder alle nationale og internationale love om korrupsion og bestikkelse. Det betyder, at du ikke må give eller modtage upassende ydelser i form af virksomhedsgæstfrihed, fordele eller gaver eller indgå i eller stiltiende godkende nogen handling, der er i strid med gældende love om bestikkelse/korrupsion.

Særlig omhu og hensyn til lokale og internationale love og regler skal udvises, når det drejer sig om sundhedspersonale, sundhedsorganisationer og patientorganisationer. Lægemiddelindustrien er, med rette, meget strengt reguleret, når det drejer sig om at tilbyde gaver og gæstfrihed til disse grupper, og alle gældende love, regler og regulativer skal overholdes nøje.

Tillotts giver af princip aldrig politiske bidrag i form af penge, gaver, sponsorater, donationer eller naturalydelser, og ingen ansat hos Tillotts må forsætligt give et politisk bidrag på vegne af Tillotts.

Når der indgås kontraktforhold eller andet samarbejde med Tillotts' interessenter, skal Personalet være ekstra forsigtige, hvis modparten er baseret i et land, hvor korrupsion/bestikkelse er kendt for at findes i vid udstrækning, eller hvis modparten forlanger usædvanlige betalingsvilkår, eller hvis andre kontraktlige vilkår forekommer mærkelige eller ud over det sædvanlige. Særlig forsigtighed skal udvises, når man beskæftiger sig med partnere i udviklings- og vækstmarkeder for at undgå enhver uetisk opførsel eller aktivitet (fx dårlig miljøbeskyttelse, børnearbejde, svindel og korrupsion) fra Tillotts' eller vores partners side under udførelsen af vores virksomhed. I visse lande findes der muligvis ikke nationale regler omkring sådanne emner, eller de eksisterende regler er utilstrækkelige. Tillotts forventer, at der anvendes samme strenge standarder i sådanne lande som dem, vi anvender i vores hjemland.

Hvis det ser ud til, at nogen af ovenstående forhold gør sig gældende i sagen, skal du søge råd og vejledning hos juridisk afdeling og/eller chefen for overholdelse. Tillotts sørger for at udføre regelmæssig due diligence-kontrol, især hvad angår nye forretningspartnere (se [Direktiv om tredjeparter](#) på intranettet) for at sikre, at de etisk set er på linje med Tillotts i deres forretningspraksis. Hvis du bliver opmærksom på mistænkelig aktivitet, skal du omgående give chefen for overholdelse besked.

## **D. Arbejderrettigheder og menneskerettigheder**

Tillotts støtter grundlæggende menneskerettigheder og vil kæmpe for disse rettigheder. Som ansvarlig virksomhed respekterer vi menneskerettigheder for alle mennesker, vi har med at gøre, herunder vores patienter, kunder, leverandører, medarbejdere og tredjeparter, der virker som vores eksterne forretningspartnere. Vi bestræber os på at håndhæve menneskerettigheder i alle vores forretningsaktiviteter.

Vi vil ikke bevidst samarbejde med forretningspartnere, der anvender børnearbejdere eller tvangsarbejdere. Vi respekterer medarbejdernes lovlige ret til foreningsfrihed, og vi anerkender vores medarbejders ret til at vælge eller fravælge overenskomstforhandling.

I hvert eneste land, hvor vi opererer, følger Tillotts altid gældende love, regler og internationale konventioner i forbindelse med menneskerettigheder.

## **E. Bedrageri og hvidvaskning af penge**

At deltage i bedragerisk eller forsætligt vildledende aktivitet er bedrageri. Tillotts forpligter sig til at sikre de højeste standarder for ærlighed og har en nultolerancepolitik overfor enhver form for bedrageri. At handle med integritet fremmer tillid, hjælper os med at opbygge et pålideligt brand, vedligeholde vores gode omdømme på markedet og øge loyalitet og respekt. Eksempler på bedrageri omfatter tyveri af ejendom tilhørende Tillotts, forfalskning af dokumenter eller krav, indsendelse af ukorrekte udlægsfordringer og skatteunddragelse.

Hvidvaskning af penge er en handling, der går ud på at skjule oprindelsen af penge, der er opnået gennem illegale aktiviteter, så de fremstår som legale. Tegn på hvidvaskning af penge kan fx være usædvanlige betalingsmønstre, store kontantbetalinger eller betalinger til ikke oplyste parter. Selv en svag forbindelse til sådanne aktiviteter kan i høj grad beskadige Virksomhedens ry og medføre sanktioner og retssager. Vi sørger for at udføre regelmæssig due diligence-kontrol, især hvad angår nye forretningspartnere (se Direktiv om tredjeparter på intranettet) for at sikre, at sådanne partnere etisk set er på linje med Tillotts i deres forretningspraksis. Hvis du bliver opmærksom på mistænkelig aktivitet, skal du omgående give chefen for overholdelse besked.

## **F. Intellectuelle ejendomsrettigheder og fortrolige oplysninger**

Vi er alle ansvarlige for at beskytte og udvise omhu i vores brug af Tillotts' materielle aktiver (fx bygninger, interiør, maskiner og computere) eller immaterielle aktiver (fx varemærker, omdømme, beskyttede oplysninger, intellektuel ejendomsret og fortrolige data).

Følsomme forretningsoplysninger og handelshemmeligheder tilhørende Tillotts eller tredjeparter skal nøje overvåges og beskyttes. Ethvert medlem af Personalet, der har adgang til eller direkte håndterer sådanne forretningsoplysninger og handelshemmeligheder, må udelukkende anvende sådanne oplysninger til legitime forretningsformål og må ikke videregive sådanne oplysninger til tredjeparter, da de er dækket af en formel og gyldig fortrolighedsaftale. Denne tavshedspligt omfatter selv medarbejdere, der har forladt Tillotts.

Alle Tillotts' data og oplysninger (fx databasedata, herunder e-mails, oplysninger om medarbejdere og tekniske oplysninger, forsknings- og udviklingsaktiviteter, forretnings- og marketingplaner, programmer og finansielle data) er af fortrolig karakter og skal beskyttes strengt.

Et brud på fortroligheden kan føre til civil eller strafferetlig retsforfølgning enten mod Tillotts eller mod den medarbejder, der har brudt sin tavshedspligt.

Vi skal også alle respektere tredjeparters intellektuelle ejendomsrettigheder, hvad enten disse er ejede af enkeltpersoner eller selskaber. Ved anvendelse af logoer, varemærker, patenter eller anden intellektuel ejendom skal der tages skridt til at sikre, at sådanne intellektuelle ejendomsrettigheder respekteres.

## **G. Eksportkontrol og sanktioner**

Vi overholder til enhver tid alle gældende internationale handels- og økonomiske sanktioner for at beskytte os selv mod markedsrestriktioner, sanktioner og skade på vores omdømme. Eksportkontrol og sanktioner kan forbyde eller begrænse os i at handle med visse enkeltpersoner, enheder, grupper og lande. Da eksportkontrol og sanktioner er under stadig forandring, er det vigtigt at overveje, om de kan have relevans, når man beskæftiger sig med en potentiel forretningspartner. Det er også vigtigt at handle hurtigt og søge vejledning hos den juridiske afdeling, hvis der forekommer en ændring, så vi kan iværksætte de nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af Virksomheden.

## **H. Databeskyttelse**

Persondata dækker enhver oplysning, der kan anvendes til direkte eller indirekte at identificere en naturlig person via en henvisning til et navn, et identifikationsnummer, lokationsdata, en online-identifikator eller en eller flere faktorer, som er specifikke for den fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet af denne naturlige person. Persondata for individuelle medlemmer af Personalet, Tillotts' kunder og forretningspartnere skal til enhver tid beskyttes i overensstemmelse med eksisterende love og regler om fortrolighed. Brugen af sådanne persondata skal begrænses

til nødvendige forretningsformål med samtykke og efter behov. Hvis du skal håndtere persondata, skal du altid først konsultere [Datahåndteringspolitikken](#), der findes på intranettet. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, kan du bede juridisk afdeling om hjælp via den dedikerede indbakke til databeskyttelse ([dataprivacy@tillotts.com](mailto:dataprivacy@tillotts.com)).

## **I. Interessekonflikter**

Du må ikke, hverken direkte eller indirekte, drage fordel af upassende brug af et personligt forhold til enkeltpersoner eller enheder udenfor Tillotts. Derudover skal enhver situation, der kan give anledning til, eller blot forekomme at udgøre, en konflikt mellem dit ansvar overfor Tillotts og dine personlige interesser under alle omstændigheder undgås. Sådanne situationer kaldes interessekonflikter. Hvis du tror, der kan være opstået en situation, der kan give anledning til en potentiel interessekonflikt, og du er usikker på, hvad du skal gøre, bedes du kontakte chefen for overholdelse med henblik på vejledning. Vi hjælper dig med at vurdere situationen fra et objektivt synspunkt og med at finde den bedste vej frem.

## **J. Mangfoldighed, inklusion og fair og lige behandling**

Tillotts kultiverer et inklusivt, tolerant, fair og positivt arbejdsmiljø, hvor alle medlemmer af Personalet nyder personlig respekt og gives plads til at vokse og udvikle sig individuelt. For at sikre dette har vi en etableret og klar proces til fastsættelse af objektive præstationsstandarder (fx i form af aftalte årlige mål) og til måling og belønning af Personalets præstationer. Tillotts respekterer sine ansattes rettigheder, som beskrevet i lokale love, til frit at associere sig med, tilslutte sig eller undlade at tilslutte sig en fagforening, søge repræsentation og tilslutte sig arbejdsråd. Derudover støtter Tillotts en positiv balance mellem arbejdsliv og privatliv for alle medlemmer af Personalet og støtter Personalets muligheder for at kommunikere åbent med ledelsen omkring arbejdsforhold uden fare for repressalier, trusler eller chikane.

Alle medlemmer af Personalet, uafhængigt af stilling, forventes at behandle hinanden med retfærdighed, høflighed og respekt. Tillotts tolererer ikke nogen diskrimination eller chikane med baggrund i alder, race, farve, køn, handicap, etnicitet, national oprindelse, statsborgerskabsstatus, religion, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk, genetisk information eller lignende karakteristika.

Individualitet og ytringsfrihed opmuntres hos Tillotts. Alle relationer mellem medarbejderne på arbejdspladsen så vel som i forhold til tredjeparts samarbejdspartnere forventes at være professionelle og fri for partiskhed, fordomme og chikane af enhver art.

Eksempler på uønsket adfærd omfatter:

- Uønsket fysisk opførsel eller kontakt
- Fremvisning af stødende materiale
- Sexistisk, racistisk eller anden intolerant adfærd
- Enhver opførsel, der påvirker en kollegas arbejdspræstation på urimelig og negativ vis eller skaber et intimiderende, krænkende eller fjendtlig arbejdsmiljø
- Mobning, ydmygelse eller fornærmende adfærd
- Vold eller trusler om vold
- Psykiske eller fysiske overgreb

At deltage i en sådan adfærd kan resultere i disciplinære reaktioner eller, i de alvorligste tilfælde, afskedigelse.

## **K. Sundhed, sikkerhed og miljø (HSE)**

Virksomhedens mål er at holde arbejdsrelaterede risici indenfor sundhed, sikkerhed og miljø på et rimeligt minimum for at beskytte vores medarbejdere og verden omkring os så meget, som rimeligt muligt og overholde alle gældende love og regler.

Tillotts opererer på en miljømæssigt ansvarlig og effektiv måde for at minimere negative miljøpåvirkninger. Vores mål er at bevare naturressourcer, at undgå brugen af farlige stoffer og, hvor muligt, at deltage i aktiviteter, der genbruger og genanvender materialer.

Tillotts fremmer ligeledes sundhed og sikkerhed for sine medarbejdere udenfor arbejdspladsen. Som arbejdsgiver er Tillotts etisk og juridisk forpligtet til at:

- skabe en sikker og sund arbejdsplads for sine ansatte
- informere de ansatte om farer på arbejdspladsen
- oplære de ansatte til at håndtere disse farer på sikker vis, herunder brugen af PPE (personligt beskyttelsesudstyr)

- beskytte miljøet og de omkringboende mod farer forårsaget af virksomheden
- give de ansatte mulighed for at kommentere på og deltage i sundheds- og sikkerhedsspørgsmål
- foretage periodisk kontrol af, at arbejdsprocedurer, arbejdsudstyr og arbejdsplads overholder de gældende HSE-regler
- foretage periodisk kontrol af, at de ansatte overholder HSE-reglerne

For at undgå ulykker eller hændelser skal alle ansatte

- have ret og pligt til at stoppe en usikker arbejdsproces
- rapportere enhver ulykke, hændelse eller "næsten-uheld" indenfor 24 timer
- rapportere ethvert sundheds-, sikkerheds- eller miljømæssigt problem, de bliver opmærksomme på, til deres lokale HSE-indbakke, der findes på den globale adresseliste i Outlook
- følge HSE-reglerne

## **L. Sådan tager du et problem op**

Du har den fulde opbakning og støtte fra Tillotts' ledelse, direktører og bestyrelse til at tage de problemer op, der evt. måtte opstå. Dette kan gøres på flere måder. I første omgang kan du tale med din afdelingsleder. Hvis du ikke føler dig tryk ved at gøre dette, fx hvis din afdelingsleder er en del af problemet, kan du kontakte din linjefører, HR eller chefen for overholdelse.

Hvis ingen af ovenstående muligheder forekommer passende, eller hvis du ikke føler dig tryk ved at gå disse veje, kan du altid indsende en fortrolig (anonym) rapport via [Link til hjælp til overholdelse](#), der bestyres for Tillotts af EQS Group, en tredjeparts hotlineudbyder. Du kan anvende denne kanal til at indgive en rapport ved mistanke om brud på Tillotts' Forretningsetiske kodeks. Trods det, at spørgsmål og bekymringer indsendt via Link til hjælp til overholdelse videregives til chefen for overholdelse med henblik på besvarelse og/eller undersøgelse, videregives ingen identificerbare oplysninger uden dit forudgående samtykke.

Yderligere oplysninger finder du i politikken vedrørende Link til hjælp til overholdelse, der kan findes på intranettet. Du kan være sikker på, at din rapport vil blive behandlet retfærdigt, upartisk og fortroligt, samt at enhver gengældelse mod dig for at lave en rapport er strengt forbudt og ikke vil blive tolereret af Tillotts.

## **M. Kontakt**

Politik vedrørende hjælp til overholdelse

Chef for overholdelse: [compliance@tillotts.com](mailto:compliance@tillotts.com)

Spørgsmål om databeskyttelse:

[dataprivacy@tillotts.com](mailto:dataprivacy@tillotts.com)

Dette dokument er en oversættelse fra engelsk til dansk. I tilfælde af uoverensstemmelse gælder den engelske version