

TILLOTTS PHARMAS

REGLER FOR GOD FORRETNINGSMORAL

Gjennomgang og godkjenning

Navn/funksjon	Kontrollert / godkjent	Dato	Signatur
Marit Pless <i>assisterende juridisk rådgiver og sjef for overholdelse</i>	Forfatter (Tillotts)	27. aug. 2021	[elektronisk signatur]
Barbara Lange, <i>juridisk rådgiver</i>	Gjennomgått (Tillotts)	27. aug. 2021	[elektronisk signatur]
Mattias Norrman <i>driftsdirektør</i>	Gjennomgått (Tillotts)	30. aug. 2021	[elektronisk signatur]
Thomas Tøth von Kiskér <i>administrerende direktør</i>	Gjennomgått (Tillotts)	27. aug. 2021	[elektronisk signatur]

Innholdsfortegnelse

I. Forord fra CEO hos Tillotts	4
II. Omfang og formål.....	4
III. Tillotts seks selskapsverdier	5
IV. Fokusområder	7
A. Rettferdig forretningspraksis.....	7
B. Innsidehandel	8
C. Bestikkelser og korrupsjon	9
D. Fagforenings- og menneskerettigheter	10
E. Svindel og hvitvasking	11
F. Immaterielle rettigheter og konfidensiell informasjon	11
G. Eksportkontroll og sanksjoner.....	12
H. Personvern	12
I. Interessekonflikt	13
J. Mangfold, inkludering og rettferdig og lik behandling	13
K. Helse, Miljø og sikkerhet (HMS).....	14
L. Ta opp et problem	15
M. Kontakt	15

I. Forord fra CEO hos Tillotts

Tillotts Pharma AG og deres partnerselskaper (samlet omtalt som «Tillotts» eller «selskap») lover å overholde selskapets seks selskapsverdier (se nedenfor) i alle våre aktiviteter og i måten vi behandler hverandre på. Disse selskapsverdiene støtter opp under den åpne og moralsk forsvarlige kulturen i selskapet vårt, og er avgjørende for selskapets omdømme og gode resultater. Interessentene våre stoler på at vi handler i tråd med alle juridiske og lovpålagte krav, og at vi overholder de høyeste profesjonelle og etiske standarder.

Reglene for god forretningsmoral («CoBE» - Code of Business Ethics) beskriver hvordan vi i praksis bruker selskapets verdier som et grunnlag for vårt daglige arbeid. Reglene for god forretningsmoral inneholder retningslinjer og veiledning i hvordan selskapet kan jobbe på en etisk og ansvarlig måte. I det følgende vil våre regler for god forretningsmoral vektlegge noen viktige områder å være bevisst på i virksomheten, for å sikre at vi alltid handler innenfor lovens grenser samt i tråd med våre selskapsverdier.

Husk at reglene for god forretningsmoral er en del av ansettelsesvilkårene som du alltid må overholde.

Vi har alle et personlig og kollektivt ansvar for å sikre at Tillotts selskapsverdier ikke bare å overholdes, men også fremmes aktivt i hele organisasjonen. Dette inkluderer at du sier fra når du ser noe som ikke er som det skal være. Du kan bruke flere ulike kanaler til å fremlegge slike bekymringer, inkludert den såkalte «Compliance Help Link» som er etablert som en diskret metode for å motta og behandle rapporter fra medarbeidere når andre metoder for å ta opp bekymringer, ikke fører frem. Du finner mer informasjon om dette i del L i dette dokumentet.

Takk for at du engasjerer deg og jobber for å overholde selskapsverdiene i bedriften, for slik å bidra til at vi fortsatt lykkes med arbeidet vårt.

Med vennlig hilsen,



*Electronically
signed by:
Thomas A. Tóth
von Kiskér
Date: Aug 27,
2021 17:01
GMT+2*

Thomas A. Tóth von Kiskér

Administrerende direktør

Tillotts Pharma AG

II. Omfang og formål

Disse CoBE gjelder for alle ansatte hos Tillotts, inkludert midlertidig ansatte, praktikanter og konsulenter (heretter omtalt som «medarbeidere»). Bruken av uttrykkene «vi», «du» og «ansatt(e)» i dette dokumentet, viser også til medarbeiderne. Det forventes at alle medarbeidere alltid overholder CoBE og fremmer verdiene som beskrives i den, ved å gå foran med et godt eksempel. Denne CoBE støtter Tillotts forpliktelse om bærekraft i egne forretningsaktiviteter og ønsket om å overholde de høyeste etiske, sosiale og miljømessige standarder.

Alle medarbeidere mottar et eksemplar av CoBE når de starter i selskapet, fordi reglene utgjør en del av ansettelsesvilkårene. Derfor må du lese og bekrefte at du forstår innholdet i løpet av de første tre månedene du er ansatt, ved å signere og returnere skjemaet nederst i dette dokumentet, til lovavdelingen. Du bør også sørge for jevnlig å sjekke CoBE og tenke på innholdet og tanken bak det, i ditt daglige arbeid.

Tillotts har også andre policyer, retningslinjer og SOP-er (Standard Operating Procedures = standard driftsprosedyrer) med flere detaljer om temaer som dekkes av CoBE. Når dette er tilfelle, vil disse policyene, retningslinjene og SOP-ene komme i tillegg til og forklare de mer generelle retningslinjene i CoBE. I tilfeller hvor lokale lover og forskrifter pålegger ytterligere krav i tillegg til det som er angitt i denne CoBE, skal de lovene og forskriftene prioriteres foran CoBE, og overholdes når og hvor det måtte være relevant.

Brudd på CoBE kan medføre disiplinærtiltak eller, ved alvorlige brudd, til oppsigelse.

Tillotts kan fra tid til annen og etter eget forgodtbefinnende, tilpasse CoBE for å avspeile endringer som er nødvendige for å forbedre bedriftens forretningspraksis og styrke ytelsen. I slike tilfeller vil Tillotts informere medarbeiderne om oppdateringene på en egnet måte.

III. Tillotts seks selskapsverdier

Våre CoBE er basert på en base skapt av de seks selskapsverdiene til Tillotts:



Disse seks selskapsverdiene vektlegges like mye og er sentrale i alt vi gjør. Vi tror virkelig på at vi ved å overholde disse verdiene, vil styrke resultatene til selskapet og alle medarbeiderne på en etisk og meningsfull måte.

I tillegg har du og alle medarbeiderne et personlig ansvar for å sikre at vi overholder gjeldende lover, regler og forskrifter og følger de høyeste etiske standarder. Dette betyr at du tar initiativ til å gjøre deg kjent med den beste forretningspraksisen samt lovene og forskriftene som gjelder for ditt ansvarsområde.

Overholdelse av de høyeste etiske standardene innebærer også følgende for vårt forhold til hverandre og våre forretningspartnere:

- Vi behandler kolleger og andre interessenter med respekt
- Vi kommer aldri med uriktige fremstillinger, uærlige utsagn eller erklæringer som har til hensikt å villede eller feilinformere. Hvis vi skjønner at vi har blitt misforstått, korrigerer vi misforståelsen umiddelbart
- Vi representerer og fremmer Tillotts produkter på en rimelig og presis måte i samsvar med gjeldende regler for reklame og de respektive produktenes markedsføringstillatelser
- Vi sier ikke noe som er feil eller nedsettende om produktene eller tjenestene til en konkurrent
- Vi tar alltid ansvar for egne feil, og ved å ta lærdom av dem, bidrar vi til vårt ønske om stadig å forbedre oss
- Vi holder det vi lover

Ansvarlighet handler også om å forstå når du mangler den nødvendige kunnskapen eller ekspertisen i en sak, slik at du heller skaffer nødvendig støtte. I situasjoner hvor gjeldende lovgivning eller Tillotts interne skriftlige standarder (f.eks. en SOP) ikke gir klare svar, bør du be om hjelp og støtte fra det som måtte være aktuelt av din overordnede, personalavdelingen og/eller juridisk avdeling.

Med tanke på det juridiske rammeverket Tillotts opererer i, kan det oppstå problemer knyttet til juridisk overholdelse som kan medføre rettslige skritt. I slike saker er det avgjørende at du så tidlig som mulig informerer juridisk avdeling om eventuelle problemer som kan få juridiske konsekvenser eller føre til saksanlegg.

IV. Fokusområder

Det er noen nøkkelområder vi alle må være bevisst på med tanke på hva vi jobber med og omfanget av virksomheten vår. Nedenfor finner du mer informasjon om disse områdene. Legg merke til at temaene vises i helt vilkårlig rekkefølge, de er alle like viktige. Tillotts selskapsverdier må settes i høysetet i forbindelse med alle punktene under, slik de også må for alle andre områder som krever aktsomhet og de høyeste etiske standarder.

A. Rettferdig forretningspraksis

Vi tror på en rettferdig og åpen konkurranse på markedet. En praksis som motvirker disse markedskreftenes frie spill, hindrer en rettferdig konkurranse og skader forbrukerne. Derfor inngår vi ingen avtaler med konkurrenter, kunder, leverandører eller noen andre forretningspartnere, som på ulovlig måte kan begrense konkurransen. Vi inngår ikke avtaler med konkurrenter om noen atferd som kan motvirke den frie konkurransen, for eksempel, men ikke begrenset til, avtaler om priser eller deling av markeder.

Eksempler på atferd som er konkurransevridende, inkludert samtaler med og utveksling av informasjon med konkurrenter med følgende formål:

- Avtale priser (inkludert avtale minstepriser eller «stabiliserte» priser)
- Fastsette vilkår for priser, prisformler, kredittvilkår, kampanjer, rabatter, godtgjørelser osv.
- Dele markeder, kunder eller territorier
- Angi restriksjoner eller begrensninger på produksjonen
- Boikotte en leverandør, kunde, distributør eller annen part i markedet

Kommunikasjon med konkurrenter, om noen, må skje i minst mulig grad, og må alltid baseres på en berettiget forretningsgrunn eller klar agenda. Du bør alltid involvere juridisk avdeling før noen slike diskusjoner, slik at du kan få gode råd.

Brudd på konkurranselovgivningen kan medføre store bøter for selskapet og fengselsstraff for de involverte personene. Alle medarbeiderne må forplikte seg fullt og helt til prinsippene om rettferdig konkurranse i alle typer forretningsarrangementer, og skal fullt ut respektere alle nasjonale og internasjonale lover for begrensning av kartelldannelser og visse monopolaktige metoder.

B. Innsidehandel

Selv om Tillotts ikke er børsnotert, må vi overholde reglene for innsidehandel fordi reglene gjelder for morselskapet vårt, Zeria, som er et allmennaksjeselskap. Reglene kan også gjelde for tredjeparts forretningspartnere som er allmennaksjeselskaper.

Innsideinformasjon er konfidensiell upublisert informasjon om Tillotts, Zeria og/eller en tredjepart som, hvis den offentliggjøres, kan påvirke prisen til et selskaps verdipapirer i form av aksjer eller obligasjoner. Følgende upublisert informasjon betraktes som sensitiv og konfidensiell innsideinformasjon:

- Økonomiske resultater og prognoser
- Informasjon om utbytte, inkludert endret policy for utbytte
- Signifikante kommersielle inntekter eller tap
- Pågående eller planlagte avhendelser, oppkjøp eller fusjoner
- Vesentlige omstruktureringer
- Resultater av kliniske forsøk
- Forhandlinger med store kunder
- Endringer i selskapets styre og ledelse
- Viktige nyheter for selskapet, for eksempel avgjørende nye kontrakter (lisensavtaler o.l.)
- Viktige nye eller truende rettsprosedyrer eller hendelser relatert til kommende rettsprosedyrer

Slik informasjon må behandles strengt konfidensielt inntil transaksjonen eller de sensitive dataene har blitt offentliggjort på lovlig måte. Dette betyr at hvis du har tilgang til sensitiv innsideinformasjon om Tillotts, Zeria og/eller noen tredjeparter, må du ikke avsløre disse opplysningene til noen tredjeparter, inkludert venner og familie. I slike tilfeller kan du heller ikke handle aksjer, verdipapirer eller derivater fra selskapet/selskapene som er involvert, i tidsperioden før den aktuelle transaksjonen eller de sensitive dataene har blitt offentliggjort på lovlig måte. Ofte vil en slik tidsramme hvor man må avstå fra å handle, oppgis av selskapet. Slik ulovlig innsidehandel kan medføre sivil eller kriminell rettsforfølgelse for alle som er involvert, uansett hvilken posisjon de har i selskapet.

Du finner mer informasjon om dette i [Insider Trading Directive](#) (retningslinjer for innsidehandel) som er tilgjengelig på intranettet.

C. Bestikkelser og korrupsjon

Alle ansatte forventes å overholde alle nasjonale og internasjonale lover om korrupsjon og bestikkelser. Dette betyr at du ikke kan foreta eller motta utilbørlige ytelser i form av

gjestfrihet, fordeler og gaver eller inngå eller tolerere noen handlinger som bryter noen gjeldende korrupsjonslovgivning.

Vær spesielt nøye med å overholde lokale og internasjonale lover og retningslinjer for forretningspraksis i forhandlinger med helsepersonell, helseorganisasjoner og pasientorganisasjoner. Legemiddelbransjen er, av gode grunner, svært regulert med tanke på tilbud om gaver og gjestfrihet til disse gruppene, og alle gjeldende lover, retningslinjer og forskrifter må derfor overholdes strengt.

Av prinsipielle grunner gir ikke Tillotts noen politiske bidrag i form av kontanter, gaver, sponsorskap, donasjoner eller andre fordeler gitt i naturalia, og ingen ansatte hos Tillotts kan med overlegg gi noen politiske bidrag på vegne av Tillotts.

Ved inngåelse av et kontraktsforhold eller annet samarbeid med Tillotts interessenter, bør medarbeidere utvise særskilt forsiktighet hvis motparten er basert i et land hvor korrupsjon/bestikkelser er utbredt, hvis motparten ber om uvanlige betalingsvilkår eller hvis andre kontraktsvilkår ser underlige eller uvanlige ut. Spesiell forsiktighet må utvises ved engasjement med partnere i vekstmarkeder i utviklingsland, for å unngå noen uetisk atferd eller aktivitet (f.eks. med dårlig miljøvern eller barnearbeid, svindel og korrupsjon) fra Tillotts eller våre partnere i vår virksomhet. Noen land mangler kanskje nasjonale bestemmelser om slike temaer, eller de er utilstrekkelige. Tillotts forventer å overholde de samme strenge standardene i slike land som i vårt hjemland.

Hvis noen av ovennevnte årsaker ser ut til å være aktuelle, bør du be om råd og veiledning fra juridisk avdeling og/eller sjefen for overholdelse. Tillotts gjennomfører jevnlig due diligence-kontroller, spesielt av nye forretningspartnere (henvis til [Third-Party Directive](#) på intranettet) for å sikre at deres forretningspraksis har samme moralske standard som Tillotts. Hvis du blir oppmerksom på noen mistenkelige aktiviteter, må du umiddelbart varsle sjefen for overholdelse.

D. Fagforenings- og menneskerettigheter

Tillotts støtter de grunnleggende menneskerettighetene og vil håndheve dem. Som et ansvarlig selskap respekterer vi menneskerettighetene til alle personer vi samhandler med, inkludert våre pasienter, kunder, leverandører, ansatte og tredjeparter som jobber som

våre eksterne forretningspartnere. Vi ønsker å støtte menneskerettighetene i alle våre forretningsaktiviteter.

Vi vil ikke med vilje samarbeide med forretningspartnere som ansetter barn eller bruker tvangsarbeid. Vi respekterer de ansattes lovlige organisasjonsrett, og vi anerkjenner våre ansattes rett til å velge eller la være å velge representasjon til kollektive tarifforhandlinger.

I alle land vi har virksomhet, følger Tillotts alle gjeldende lover, forskrifter og internasjonale konvensjoner om menneskerettigheter.

E. Svindel og hvitvasking

Engasjement i svikefull eller bevisst villedende aktivitet er bedragerisk. Tillotts ønsker å overholde de høyeste standarder for ærlighet og har nulltoleranse for alle former for bedrageri. Gjerninger basert på integritet bygger tillit og hjelper oss med å bygge en solid merkevare, bevare vårt gode omdømme i markedet og styrke lojalitet og respekt. Noen eksempler på bedrageri er tyveri av Tillotts eiendom, forfalskning av registre eller krav, innsending av uærlige reiseregninger og skatteunndragelse.

Hvitvasking av penger handler om gjennom ulovlige aktiviteter å skjule hvor man har fått penger fra for at de skal gi inntrykk av å være legitime. Indikasjoner på hvitvasking kan være uvanlige betalingsmønstre, store kontantoverføringer eller betaling til ukjente parter. Selv en fjern tilknytning til slike aktiviteter vil være svært skadelig for selskapets omdømme, og kan medføre bøter og tiltale. Vi gjennomfører jevnlig due diligence-kontroller, spesielt av nye forretningspartnere (henvis til Third-Party Directive på intranettet) for å sikre at disse partnernes forretningspraksis etisk sett er på høyde med Tillotts. Hvis du blir oppmerksom på noen mistenkelige aktiviteter, må du umiddelbart varsle sjefen for overholdelse.

F. Immaterielle rettigheter og konfidensiell informasjon

Vi er alle ansvarlige for å beskytte og verne om Tillotts fysiske ressurser (for eksempel bygninger, interiør, maskiner og datamaskiner) eller immaterielle ressurser (f.eks. varemerker, omdømme, beskyttet informasjon, åndsverksrettigheter og konfidensielle data).

Sensitive forretningsopplysninger og fabrikkhemmeligheter fra Tillotts eller tredjeparter, må overvåkes og beskyttes. Alle medarbeidere som har tilgang til eller behandler slike konfidensielle forretningsopplysninger og forretningshemmeligheter, kan bare bruke slik informasjon til lovlige forretningsformål og kun avsløre den til tredjeparter som har inngått en formell og gyldig avtale om konfidensialitet. Forpliktelsen om hemmelighold gjelder også for ansatte som ikke lenger jobber hos Tillotts.

Alle Tillotts data og opplysninger (f.eks. databasedata i form av e-post, ansattopplysninger og teknisk informasjon, R&D-aktiviteter, forretnings- og markedsføringsplaner, programmer og økonomiske data) er konfidensielle av natur og må beskyttes strengt.

Brudd på konfidensialiteten kan medføre sivilrettslig eller strafferettslig forfølgelse av Tillotts eller av den ansatte som brøt konfidensialiteten.

Vi må også respektere åndsverksrettighetene til tredjeparter, enten de eies av enkeltpersoner eller selskap. Ved bruk av logoer, varemerker, patenter eller andre immaterielle rettigheter, må det gjennomføres tiltak for å sikre at slike immaterielle rettigheter respekteres.

G. Eksportkontroll og sanksjoner

Vi overholder alltid alle gjeldende internasjonale handelssanksjoner og økonomiske sanksjoner for å beskytte oss mot markedsrestriksjoner, straff og skade på omdømmet. Eksportkontroll og sanksjoner kan forby eller begrense vår adgang til å gjøre forretninger med visse personer, enheter, grupper og land. Fordi bestemmelsene om eksportkontroll og sanksjoner stadig endres, er det viktig å vurdere om de bør sjekkes før vi inngår forretninger med en potensiell forretningspartner. Det er også viktig at vi handler raskt og innhenter råd fra juridisk avdeling ved eventuelle endringer, slik at vi kan gjennomføre nødvendige tiltak for å beskytte selskapet.

H. Personvern

Personopplysninger er alle opplysninger som kan brukes til å identifisere en fysisk person direkte eller indirekte, ved å referere til navn, identifikasjonsnummer, posisjonsdata, en nettbasert identifikator eller én eller flere faktorer som er spesifikke for den fysiske,

fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identiteten til den fysiske personen. Personopplysningene til Tillotts medarbeidere, kunder og forretningspartnere må alltid beskyttes i samsvar med gjeldende personvernlover og -bestemmelser. Bruken av slike personopplysninger må begrenses til nødvendige forretningsformål, og må baseres på samtykke når dette er påkrevd. Hvis du skal behandle personopplysninger, må du alltid først sjekke [Data Handling Policy](#) (reglene for datahåndtering) som ligger på intranettet. Hvis du er usikker eller har spørsmål, kan du få hjelp fra lovavdelingen via den dedikerte innboksen for personvern (dataprivacy@tillotts.com).

I. Interessekonflikt

Du kan ikke verken direkte eller indirekte, utnytte et utilbørlig personlig forhold til enkeltpersoner eller enheter utenfor Tillotts. I tillegg skal du under alle omstendigheter prøve å unngå situasjoner som kan, eller tilsynelatende kan, utgjøre en konflikt mellom ditt ansvar overfor Tillotts og dine personlige interesser. En slik situasjon kalles gjerne en interessekonflikt. Hvis du tror det kan ha oppstått en situasjon som kan utgjøre en mulig interessekonflikt og er usikker på hva du skal gjøre, kan du kontakte sjefen for overholdelse for å få råd. Vi kan hjelpe deg med å vurdere situasjonen fra et objektivt ståsted og finne den beste veien videre.

J. Mangfold, inkludering og rettferdig og lik behandling

Tillotts kultiverer et inkluderende, tolerant, rettferdig og positivt forretningsmiljø der alle medarbeidere blir respektert og får mulighet til å utvikles og vokse som mennesker. Dette sikres gjennom en etablert og klar prosess for å fastsette objektive prestasjonsmål (f.eks. i form av avtalte mål per år) samt måle og belønne medarbeidernes prestasjoner. Tillotts respekterer rettighetene de ansatte har i henhold til lokal lovgivning, til å omgås hvem de vil, melde seg inn i eller avstå fra å melde seg inn i fagforeninger, stille til valg og delta i arbeiderforeninger. I tillegg støtter Tillotts en positiv balanse mellom arbeid og fritid for alle sine medarbeidere, og støtter medarbeidernes mulighet til å kommunisere åpent med ledelsen om arbeidsforhold uten å risikere reprimander, trusler eller trakassering.

Uavhengig av stilling, forventes det at alle medarbeidere behandler hverandre rettferdig, høflig og med respekt. Tillotts vil ikke tolerere noen diskriminering eller trakassering basert

på alder, rase, hudfarge, kjønn, funksjonshemning, etnisitet, nasjonalitet, statsborgerskap, religion, seksuell legning, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, genetisk informasjon eller tilsvarende kjennetegn.

Egenart og talefrihet er noe vi i Tillotts oppmuntrer til. Vi forventer at alle relasjoner mellom medarbeidere på arbeidsplassen og tredjeparts samarbeidspartnere er profesjonelle og fri for fordommer eller trakassering av noe slag.

Noen eksempler på uønsket oppførsel:

- Uønsket fysisk atferd eller kontakt
- Visning av støtende materiale
- Sexistisk, rasistisk eller annen intolerant oppførsel
- All atferd som på utilbørlig og negativ måte påvirker arbeidet til en medarbeider eller bidrar til et trakasserende, krenkende eller fiendtlig arbeidsmiljø
- Mobbende, ydmykende eller fornærmende atferd
- Trusler om eller utøvelse av vold
- Psykisk eller fysisk mishandling

Engasjement i noen slik atferd kan medføre disiplinærtiltak eller, i de alvorligste tilfellene, oppsigelse.

K. Helse, Miljø og sikkerhet (HMS)

Selskapets mål er å holde den arbeidsrelaterte HMS-risikoen på et rimelig minimumsnivå for å beskytte våre ansatte og miljøet så langt det med rimelighet lar seg gjøre, samt overholde alle gjeldende lover og forskrifter.

Tillotts driver på en miljømessig ansvarlig og effektiv måte for å minimere negative konsekvenser for miljøet. Vi ønsker å ta vare på naturressursene, unngå bruk av farlige materialer og, når det er mulig, engasjere oss i aktiviteter for å gjenbruke og resirkulere materialer.

Tillotts vil også fremme helsen og sikkerheten til de ansatte utenfor arbeidsplassen.

Som arbeidsgiver har Tillotts en moralsk og lovpålagt plikt til å:

- gi de ansatte en trygg og sunn arbeidsplass
- informere de ansatte om farer på arbeidsplassen

- gi de ansatte opplæring i hvordan de håndterer slike farer på en sikker måte, inkludert bruk av personlig verneutstyr
- beskytte miljøet og innbyggerne i nærområdet mot farer forårsaket av selskapet
- gi de ansatte mulighet til å komme med synspunkter på og bidra til å løse HMS-problemer
- jevnlig kontrollere at arbeidsprosedyrene, arbeidsutstyret og arbeidsplassen overholder de gjeldende HMS-forskriftene
- jevnlig kontrollere at de ansatte følger HMS-reglene

For å hindre ulykker og hendelser, skal alle ansatte:

- ha rett og plikt til å stoppe usikre arbeidsprosesser
- rapportere om ulykker, hendelser eller nestenulykker innen 24 timer
- rapportere om problemer knyttet til helse, sikkerhet eller miljø som de blir klar over, til den lokale HMS-innboksen som ligger i den globale adresselisten i Outlook □ overholde HMS-reglene

L. Ta opp et problem

Du oppmuntres til og har full støtte fra ledelsen, administrasjonen og styret hos Tillotts, til å ta opp eventuelle problemer som måtte oppstå. Dette kan du skje på flere måter. For det første må du snakke med linjelederen din. Hvis du ikke føler deg komfortabel med det, for eksempel fordi linjelederen er involvert i det aktuelle problemet, kan du kontakte lederens overordnede, personalavdelingen eller sjefen for overholdelse.

Hvis ingen av alternativene over passer eller føles feil for deg, kan du også legge inn en konfidensiell (anonym) rapport via [Compliance Help Link](#) som EQS Group, en tredjeparts hotline-leverandør, leverer til Tillotts. Du kan bruke denne kanalen til å rapportere om et mistenkt brudd på Tillotts regler for god forretningsmoral. Selv om spørsmål og bekymringer som sendes inn via Compliance Help Link, sendes til sjefen for overholdelse for respons og/eller undersøkelser, blir ingen identifiserende opplysninger videresendt uten at du samtykker til det.

Du finner mer informasjon i retningslinjene for Compliance Help Link, som ligger på intranettet. Du kan stole på at rapporten behandles rettferdig, upartisk og konfidensielt og

at eventuelle represalier mot deg som følge av slik rapportering, er strengt forbudt og ikke vil tolereres av Tillotts.

M. Kontakt

Retningslinjer for Compliance Help Link

Sjef for overholdelse: compliance@tillotts.com

Personvernproblemer: dataprivacy@tillotts.com

Dette dokumentet er oversatt fra engelsk til norsk. Hvis det skulle være noen uoverensstemmelser, er det den engelske versjonen som gjelder.

**TILLOTTS PHARMAS
REGLER FOR GOD FORRETNINGSMORAL**

Undertegnede bekrefter med dette at han/hun har lest og forstått Tillotts regler for god forretningsmoral og godtar å overholde innholdet og vilkårene i dem.

Signatur

Navn:

Dato