

TILLOTTS PHARMA

KOD FÖR AFFÄRSETIK

Granskning och godkännande

| Namn/Befattning | Granskad/Godkänd | Datum | Underskrift |
|--|------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Marit Pless <i>Vice allmän rådgivare och chef för efterlevnad</i> | Författare (Tillotts) | 27 augusti 2021 | [elektronisk underskrift] |
| Barbara Lange <i>Allmän rådgivare</i> | Granskad (Tillotts) | 27 augusti 2021 | [elektronisk underskrift] |
| Mattias Norrman <i>Operativ chef</i> | Granskad (Tillotts) | 30 augusti 2021 | [elektronisk underskrift] |
| Thomas Tòth von Kiskér <i>Verkställande direktör</i> | Granskad (Tillotts) | 27 augusti 2021 | [elektronisk underskrift] |

Innehållsförteckning

| | | |
|------|--|----|
| I. | Förord av Tillotts VD | 4 |
| II. | Omfattning och syfte..... | 5 |
| III. | Tillotts sex företagsvärden | 5 |
| IV. | Fokusområden | 7 |
| A. | Rättvisa affärsmetoder | 7 |
| B. | Insiderhandel..... | 8 |
| C. | Mutor och korruption..... | 9 |
| D. | Arbetskraft och mänskliga rättigheter..... | 10 |
| E. | Bedrägeri och pengatvätt..... | 10 |
| F. | Immaterialrätt och konfidentiell information | 11 |
| G. | Exportregleringar och sanktioner | 12 |
| H. | Dataskydd..... | 12 |
| I. | Intressekonflikter | 12 |
| J. | Mångfald, inkludering, rättvis behandling och likabehandling | 13 |
| K. | Hälsa, säkerhet och miljö (HSM) | 14 |
| L. | Att ta upp problem..... | 14 |
| M. | Kontakt | 15 |

I. Förord av Tillotts VD

Tillotts Pharma AG och dess dotterbolag (samlat "Tillotts" eller "företaget") är fast beslutna att upprätthålla företagets sex företagsvärden (se nedan) inom alla våra aktiviteter och när vi interagerar med varandra. Företagsvärdena stärker företagets öppna och etiska kultur och är väsentliga för vårt rykte och vår fortsatta framgång. Våra uppdragsgivare litar på att vi agerar i linje med alla juridiska krav och bestämmelser, samt att vi upprätthåller den högsta professionella och etiska standarden.

Koden för affärsetik beskriver hur vi aktivt använder oss av våra företagsvärden som utgör en grund för vår dagliga verksamhet. Koden för affärsetik ger ledning och stöd till företaget att göra affärer på ett etiskt och ansvarsfullt sätt. I dokumentet kommer affärskoden att belysa några viktiga områden som man behöver känna till i verksamheten för att se till att vi alltid agerar inom lagrummet och våra företagsvärden.

Det är viktigt att poängtera att koden för affärsetik är en del av anställningsvillkoren och därför måste den alltid följas.

Vi har alla ett enskilt och samlat ansvar att se till att Tillotts företagsvärden inte bara följs utan även att de främjas på ett positivt sätt i hela organisationen. Det innefattar att man säger till när något inte står rätt till. Det finns flera kanaler där man kan ta upp problem, till exempel den så kallade Hjälpplinjén för efterlevnad som har inrättats med syftet att kunna ta emot och hantera rapporter från personal på ett diskret sätt om alla andra kanaler redan har använts. Mer information om det finns i del L i dokumentet.

Tack för ditt engagemang och för dina insatser för att upprätthålla företagsvärdena och på så sätt bidra till vår framgång.

Med vänliga
hälsningar,



Electronically
signed by
Thomas A. Tóth
von Kiskér
Date: Aug 27,
2021 17:01
GMT+2

Thomas A. Tóth von Kiskér

VD Tillotts Pharma

II. Omfattning och syfte

Koden för affärsetik gäller alla anställda på Tillotts, inklusive tillfälligt anställda, praktikanter och konsulter (nedan benämnt "personalen"). Användandet av termerna "vi", "du", "ni" och "medarbetare" i dokumentet betyder också personal. Alla medarbetare måste alltid följa koden för affärsetik och på ett positivt sätt främja de värden som beskrivs häri genom att vara föregångspersoner. Koden för affärsetik är ett stöd för Tillotts i vårt åtagande gentemot hållbarhet i vår affärsverksamhet. Syftet är att tillämpa och följa den högsta etiska, sociala och miljömässiga standarden.

All personal får en kopia av koden för affärsetik när de börjar på företaget eftersom den ingår i anställningsvillkoren. Du ska alltså läsa och bekräfta att du förstår innehållet inom de tre första månaderna av din anställning genom att skriva under och skicka tillbaka nederdelen av dokumentet till den juridiska avdelningen. Se även till att du återkommande läser i koden för affärsetik och att andemeningen i den finns med i dina dagliga arbetsrutiner.

Tillotts har andra policyer, riktlinjer och standardrutiner med mer information om innehållet i koden för affärsetik. Där så är fallet ska sådana policyer, riktlinjer och standardrutiner komplettera och ge ytterligare förklaring till de generella riktlinjer som finns i koden för affärsetik. I de fall då lokala lagar och bestämmelser ställer ytterligare krav utöver de som finns i koden för affärsetik ska sådana lagar och bestämmelser ha företräde framför koden för affärsetik och måste följas om och när de är tillämpliga.

Överträdelser av koden för affärsetik kan leda till disciplinära åtgärder eller i allvarliga fall uppsägning.

I syfte att hela tiden förbättra företagets affärspraxis och våra prestationer kan koden för affärsetik anpassas från tid till annan enligt Tillotts gottfinnande så att den återspeglar nödvändiga förändringar. I sådana fall kommer Tillotts informera personalen om uppdateringarna på lämpligt sätt.

III. Tillotts sex företagsvärden

Vår kod för affärsetik är grunden i Tillotts sex företagsvärden:



De sex företagsvärdena har samma vikt och är grunden för allt vi gör. Vi är övertygade om att vi genom att upprätthålla värdena kommer att stärka företagets framgångar samt alla medarbetare på ett etiskt och betydelsefullt sätt.

Dessutom är du och alla andra medarbetare enskilt ansvariga för att se till att vi följer gällande lagar, regler och bestämmelser och upprätthåller den högsta etiska standarden. Det betyder att du ska ta initiativ att bekanta dig med den bästa affärspraxis och de lagar och bestämmelser som gäller inom ditt ansvarsområde.

Att följa den högsta etiska standarden innebär också att vi när vi interagerar med varandra och våra företagspartner:

- Alltid agerar med respekt gentemot kollegor och andra uppdragsgivare
- Aldrig far med osanning, uttalar oss på ett oärligt sätt eller säger saker som är avsedda att vilseleda eller ge felaktig information. Om vi upptäcker att vi har blivit missuppfattade ska vi omedelbart korrigera missuppfattningen
- Representera och främja Tillotts produkter på ett rättvist och korrekt sätt i enlighet med gällande marknadsföringslagar och respektive marknads produktgodkännanden
- Uttala dig inte felaktigt eller nedsättande om en konkurrents produkter och tjänster
- Ta alltid ansvar för dina misstag och lär av dem som ett sätt att hela tiden utvecklas
- Stå för våra åtaganden

Att ta ansvar innebär även att inse när du kanske inte har den kunskap eller expertis som krävs för en fråga och söka lämpligt stöd tidigt. I situationer då gällande lagar eller Tillotts interna skriftliga standarder (t.ex. en standardrutin) inte ger några tydliga svar ska du söka stöd och vägledning hos din närmaste chef, HR-avdelningen och/eller den juridiska avdelningen.

Med hänsyn till det bestämmelseramverk där Tillotts är verksamt kan det uppstå problem avseende juridisk efterlevnad och det kan leda till rättsprocesser. I sådana fall är det viktigt att du informerar den juridiska avdelningen så tidigt som möjligt om problem som kan få juridiska konsekvenser eller leda till rättsprocesser.

IV. Fokusområden

Det finns några viktiga områden som vi alla måste känna till på grund av vår verksamhets omfattning och natur. Mer information om var och en av dessa finns nedan. Observera att områdena inte tas upp i någon särskild ordning. De är alla viktiga. Tillotts företagsvärden måste alltid komma först när vi hanterar något av nedanstående områden, eller något annat område som kräver noggrann omsorg och högsta etiska standard.

A. Rättvisa affärsmetoder

Vi tror på en marknad med fri och öppen konkurrens. Konkurrensbegränsande åtgärder stör en sunt fungerande marknad, hindrar rättvis konkurrens och skadar konsumenterna. Därför ingår vi inga avtal med våra konkurrenter, kunder, leverantörer eller andra affärspartner som skulle kunna begränsa konkurrensen på ett olagligt sätt. Vi ingår inga avtal med konkurrenter som innebär konkurrensbegränsande åtgärder, till exempel men inte begränsat till prissättning eller uppdelning av marknader.

Exempel på konkurrensbegränsande åtgärder är att prata med eller utbyta information med konkurrenter om, eller som leder till:

- Överenskommelser om fasta priser (inklusive lägsta-priser eller stabiliserade priser)
- Fasta villkor avseende pris, prisberäkningar, kreditvillkor, marknadsföring, rabatter, förmåner, etc.
- Uppdelning av marknader, kunder och territorier
- Placera produktionsbegränsningar
- Bojkott av leverantörer, kund, distributör eller annan part på marknaden

Kommunikation med konkurrenter, om några, måste hållas på en miniminivå och måste alltid baseras på legitima affärsskäl och ha en tydlig agenda. Du ska alltid konsultera den juridiska avdelningen innan några sådana samtal äger rum så att du kan få rätt rådgivning.

Överträdelser av konkurrenslagar kan leda till höga böter för företaget och även fängelsestraff för enskilda personer som är inblandade. All personal måste utan tvivel följa principerna för rättvis konkurrens i alla former av affärsverksamhet och ska följa nationell och internationell lagstiftning som begränsar kartellbildning och viss monopolpraxis.

B. Insiderhandel

Även om Tillotts inte är börsnoterat måste vi känna till regler om insiderhandel eftersom de gäller vårt moderbolag, Zeria, och kan även gälla för tredje parts-affärspartner om dessa är börsnoterade.

Insiderinformation är konfidentiell och icke-offentlig information om Tillotts, Zeria och/eller tredje part som om informationen skulle bli offentlig skulle kunna påverka priset på företagets värdepapper, till exempel aktier och obligationer. Följande icke-offentlig information anses vara känslig och konfidentiell insiderinformation:

- Finansiella resultat och prognoser
- Information om utdelningar, inklusive ändringar i utdelningspolicy
- Väsentliga kommersiella intäkter och förluster
- Pågående eller planerade avyttringar, förvärv och sammanslagningar
- Väsentliga omstruktureringar
- Resultat av kliniska prövningar

- Förhandlingar med större kunder
- Förändringar avseende personer i styrelse och ledning
- Viktiga företagsnyheter som till exempel större nya kontrakt (t.ex. licensavtal)
- Viktiga nya eller hotade rättsprocesser eller utveckling i pågående rättsprocesser

Sådan information måste hållas strikt konfidentiell tills transaktionen eller den känsliga informationen i fråga har offentliggjorts på ett juridiskt korrekt sätt. Det innebär att om du har tillgång till känslig insiderinformation om Tillotts, Zeria och/eller tredje part får du inte avslöja informationen för tredje part, inklusive familj och vänner. Dessutom är det i sådana fall även förbjudet för dig att handla med aktier, värdepapper och derivat från företaget/-n i fråga under en tidsperiod tills dess att transaktionen eller den känsliga information i fråga har offentliggjorts på ett juridiskt korrekt sätt. Ofta tillhandahåller företaget en tidsram för sådan handel utanför handelslagret. Sådan olaglig insiderhandel kan leda till civil- eller straffrättsligt åtal för de inblandade, oavsett vilken ställning de har i företaget.

Ytterligare vägledning finns i [direktivet om insiderhandel](#) som finns på intranätet.

C. Mutor och korrupktion

Alla medarbetare förväntas följa nationell och internationell lagstiftning avseende korrupktion och mutor. Det innebär att du inte får erbjuda eller ta emot olämpliga erbjudanden om företagsgästfrihet, förmåner och gåvor eller ingå eller stödja agerande som går emot gällande lagar om mutor och korrupktion.

Vid kontakt med vårdpersonal, vårdorganisationer och patientorganisationer ska man vara särskilt uppmärksam på lokala och internationella lagar och koder för affärsetik. Läkemedelsindustrin är mycket hårt reglerad, precis som den ska vara, när det gäller att erbjuda gåvor och gästfrihet till ovanstående grupper och alla gällande lagar, koder och bestämmelser måste följas utan avvikelser.

Som princip ger inte Tillotts några politiska bidrag som kontanter, gåvor, sponsorskap, donationer och förmåner in natura och inga av Tillotts medarbetare får avsiktligt ge några politiska bidrag på Tillotts uppdrag.

Vid ingående av kontrakt eller annat samarbete med Tillotts uppdragsgivare måste personalen vara extra uppmärksamma på om motparten är baserat i ett land där

korruption/mutor förekommer på bredden eller om motparten begär ovanliga betalningsvillkor, eller om andra kontraktsvillkor verkar konstiga eller ovanliga. Särskild försiktighet ska iakttas vid samarbeten med parter på utvecklingsmarknader och kommande marknader för att undvika eventuellt oetiska beteenden eller aktiviteter (t.ex. dåligt miljöskydd, barnarbete, bedrägeri och korruption) från Tillotts sida eller våra affärspartner när vi gör affärer. I vissa länder kan det saknas nationella bestämmelser om sådana ämnen, eller så kan de vara otillräckliga. Tillotts förväntas tillämpa samma strikta standarder i sådana länder som de som vi använder oss av i vårt hemland.

Om något av ovanstående skäl verkar föreligga ska du kontakta den juridiska avdelningen och/eller chefen för efterlevnad för råd och vägledning. Tillotts säkerställer att vi genomför regelbundna kundkontroller för nya affärspartner (se även [tredje parts-direktivet](#) på intranätet) för att säkerställa att deras verksamhet följer Tillotts etiska praxis. Om du får kännedom om någon misstänkt aktivitet måste du genast informera chefen för efterlevnad.

D. Arbetskraft och mänskliga rättigheter

Tillotts stödjer grundläggande mänskliga rättigheter och kommer att försvara dessa. Som ett ansvarstagande företag respekterar vi mänskliga rättigheter för alla personer som vi interagerar med, inklusive våra patienter, kunder, leverantörer, medarbetare och tredje parter som arbetar med oss som externa affärspartner. Vi strävar efter att upprätthålla mänskliga rättigheter i alla våra affärsaktiviteter.

Vi kommer inte medvetet att arbeta med någon affärspartner som har barnarbetare eller som tillämpar tvångsarbete. Vi kommer att respektera medarbetares lagliga rätt att organisera sig och vi kommer att respektera våra medarbetares rätt att välja eller välja bort kollektivförhandlingar.

I alla länder där vi är verksamma följer Tillotts gällande lagar, bestämmelser och konventioner om mänskliga rättigheter.

E. Bedrägeri och pengatvätt

Att engagera sig i bedrägliga eller vilseledande aktiviteter klassas som bedrägeri. Tillotts avser att säkerställa att vi följer den högsta standarden när det gäller ärlighet och har nolltolerans när det gäller alla former av bedrägeri. Genom att agera med integritet främjas tillit. Det hjälper oss att bygga ett stabilt varumärke, upprätthålla vårt goda rykte på marknaden och det ökar vår lojalitet och respekt. Exempel på bedrägeri är stöld av Tillotts egendom, förfalskning av dokument och yrkanden, inlämning av oärliga utgiftsanspråk och att undvika att betala skatt.

Pengatvätt är när man döljer pengars ursprung som kommer från olagliga aktiviteter så att det ser ut som att de är legitima. Indikationer på pengatvätt kan vara ovanliga betalningsmönster, stora kontanttransaktioner eller betalningar till personer som inte namngivits. Även en avlägsen koppling till sådana aktiviteter kan skada företags rykte ordentligt och leda till böter och rättsliga åtgärder. Tillotts säkerställer att vi genomför regelbundna kundkontroller för nya affärspartner (se även [tredje parts-direktivet](#) på intranätet) för att säkerställa att deras verksamhet följer Tillotts etiska praxis. Om du får kännedom om någon misstänkt aktivitet måste du genast informera chefen för efterlevnad.

F. Immaterialrätt och konfidentiell information

Vi har alla ett ansvar för att skydda och vara varsamma med vår användning av Tillotts materiella tillgångar (t.ex. byggnader, interiör, maskiner och datorer) och immateriella tillgångar (t.ex. varumärken, rykte, skyddad information, immaterialrätt och konfidentiell information).

Känslig affärsinformation och handelshemligheter som tillhör Tillotts eller tredje part måste noga övervakas och hållas säkra. Alla medarbetare som har tillgång till eller direkt hanterar sådan konfidentiell affärsinformation och handelshemligheter får endast använda den för legitima affärsskäl och får endast avslöja sådan information för tredje part om det finns ett formellt och giltigt sekretessavtal. Säkerhetsskyldigheten gäller även för medarbetare som har slutat på Tillotts.

All Tillotts data och information (t.ex. databasinformation, inklusive e-post, medarbetarinformation och teknisk information, forsknings- och utvecklingsaktiviteter och finansinformation) är av naturen konfidentiell och måste skyddas strikt.

Överträdelse mot konfidentialiteten kan leda till civil- eller straffrättsligt åtal, antingen för Tillotts eller för den medarbetare som begått överträdelsen.

Vi måste även respektera tredje parts immaterialrätt, vare sig de tillhör enskilda personer eller företag. När vi använder logotyper, varumärken, patent eller annan immaterialrätt måste vi vidta åtgärder för att säkerställa att immaterialrätten respekteras.

G. Exportregleringar och sanktioner

Vi följer alltid alla gällande internationella handelssanktioner och ekonomiska sanktioner för att skydda oss själva från marknadsbegränsningar, böter och skadat rykte. Exportregleringar och sanktioner kan förbjuda eller begränsa oss att göra affärer med vissa enskilda personer, enheter, grupper och länder. Eftersom exportregleringar och sanktioner är föränderliga är det viktigt att överväga om de ska beaktas när vi interagerar med en potentiell affärspartner. Det är även viktigt att reagera snabbt och söka råd från den juridiska avdelningen om det sker någon förändring så att vi kan vidta nödvändiga åtgärder för att skydda företaget.

H. Dataskydd

Personuppgifter är information som kan användas för att identifiera, direkt eller indirekt, en fysisk person genom referens till ett namn, identifieringsnummer, platsdata, en online-identifierare eller en eller flera faktorer som är specifika för en fysisk persons fysiska, fysiologiska, genetiska, mentala, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Personuppgifter som tillhör enskilda medarbetare, Tillotts kunder och affärspartner måste alltid skyddas i enlighet med gällande sekretesslagar och -bestämmelser. Användningen av sådana personuppgifter måste begränsas till nödvändiga affärssyften där samtycke har givits, när det behövs. Om du hanterar personuppgifter ska du alltid först läsa [uppgiftshanteringspolicyn](#) som finns på intranätet. Vid frågor eller tveksamheter, kontakta den juridiska avdelningen för hjälp via e-postadressen för uppgiftsskydd (dataprivacy@tillotts.com).

I. Intressekonflikter

Du får inte, vare sig direkt eller indirekt, dra fördel av felaktig användning av en personlig relation med enskilda personer eller enheter utanför Tillotts. Dessutom ska alla situationer som skulle kunna ses som en intressekonflikt mellan ditt ansvar gentemot Tillotts och dina personliga intressen undvikas helt och hållet. Sådana situationer anses vara intressekonflikter. Om du tror att det föreligger en situation som skulle kunna vara en möjlig intressekonflikt och du är osäker på vad du ska göra ska du kontakta chefen för efterlevnad för stöd. Vi kan hjälpa dig med att bedöma situationen från en objektiv synvinkel och bedöma hur det är bästa att gå vidare.

J. Mångfald, inkludering, rättvis behandling och likabehandling

Tillotts främjar en inkluderande, tolerant, rättvis och positiv företagsmiljö där all personal bemöts med personlig respekt och tillåts att utvecklas och växa. För att säkerställa detta har vi inrättat en tydlig process för att sätta upp objektiva prestationsstandarder (t.ex. i form av årliga mål som bestäms i samråd) och för att mäta och belöna personalens prestationer. Tillotts respekterar våra medarbetares rättigheter att enligt lokala lagar organisera sig, söka representation och gå med i arbetstagarorganisationer. Dessutom stödjer Tillotts en positiv balans mellan arbete och fritid för all personal och stödjer personalens möjligheter att kommunicera öppet med ledningen om arbetsförhållanden utan hot om vedergällning, kränkning eller trakasserier.

Oberoende av befattning förväntas det att all personal behandlas rättvist, artigt och med respekt. Tillotts kommer inte att tolerera någon form av diskriminering på grund av ålder, etniskt ursprung, hudfärg, kön, funktionsnedsättning, nationellt ursprung, medborgarskap, religion, sexuell läggning, genetisk identitet, genetiskt uttryck, genetisk information eller annan liknande egenskap.

Individualitet och yttrandefrihet uppmuntras på Tillotts. Alla relationer mellan kollegor på arbetsplatsen och i relation till tredje parts-samarbetsparter förväntas vara professionella och fördomsfria och fria från trakasserier.

Exempel på ovälkommet beteende är bland annat:

- Ovälkommet fysiskt beteende eller kontakt
- Visning av kränkande material
- Sexistiskt, rasistiskt eller icke-tolerant beteende
- Alla beteenden som otillbörligen och negativt påverkar en medarbetares arbetsprestation eller som skapar en kränkande, förnedrande eller hotfull arbetsmiljö.
- Mobbning, förolämpande eller generande beteenden.
- Hot om, eller verkligt, fysiskt våld
- Psykisk eller fysisk misshandel

Att engagera sig i sådant beteenden kan leda till disciplinära åtgärder eller i allvarliga fall avsked.

K. Hälsa, säkerhet och miljö (HSM)

Företagets mål är att minimera de arbetsrelaterade riskerna för hälsa, säkerhet och miljö för att skydda vår personal och vår omgivande värld så mycket som det rimligen är möjligt och att följa alla gällande lagar och bestämmelser.

Tillotts bedriver sin verksamhet på ett miljömedvetet och effektivt sätt för att minimera negativa effekter på miljön. Vårt mål är att bevara naturtillgångar, undvika att använda farligt material och där så är möjligt använda oss av metoder som återanvänder och återvinner material.

Tillotts arbetar också för att våra medarbetare ska vara friska och trygga utanför arbetsplatsen. I egenskap av arbetsgivare är Tillotts etiskt och rättsligt ansvariga för att:

- tillhandahålla en säker och sund arbetsplats för våra medarbetare
- informera medarbetare om säkerhetsrisker på arbetsplatsen
- utbilda medarbetare så att de kan hantera riskerna på ett säkert sätt, inklusive användning av personlig skyddsutrustning
- skydda miljön och boende i närområdet mot faror som orsakats av företaget
- ge medarbetarna möjlighet att ha synpunkter på och delta i hälso- och säkerhetsåtgärder
- regelbundet kontrollera att arbetsrutiner, arbetsredskap och arbetsplatsen följer gällande HSM-bestämmelser
- regelbundet säkerställa att medarbetarna följer HSM-regler

För att förebygga olyckor och tillbud har alla medarbetare

- rätt och skyldighet att avbryta en arbetsrutin som inte är säker
- skyldighet att rapportera olyckor, tillbud och olyckshändelser inom 24 timmar
- skyldighet att rapportera alla problem avseende hälsa, säkerhet och miljö som man får kännedom om till den lokala HSM-inkorgen som finns i den globala adresslistan i Outlook
- skyldighet att följa HSM-reglerna

L. Att ta upp problem

Du uppmuntras att ta upp problem som uppstår, vilket stöds till fullo av ledningen, den högsta ledningen och styrelsen på Tillotts. Det finns flera sätt att göra det på. Först och främst kan du prata med din närmaste chef. Om du inte känner dig bekväm med det, till exempel om din närmaste chef berörs av problemet, kan du kontakta nästa chef i linjen, HR-avdelningen eller chefen för efterlevnad.

Om inga av ovanstående alternativ passar eller inte känns bra så kan du alltid lämna in en konfidentiell (anonym) rapport via [efterlevnadsstödslänken](#) som Tillotts har tillgång till via EQS Group, en tredje partsleverantör för hjälplinjer. Använd den här kanalen för att lämna in en rapport om en misstänkt överträdelse av Tillotts kod för affärsetik. Frågor och problem lämnas som lämnas in via efterlevnadsstödslänken skickas till chefen för efterlevnad för hantering och/eller utredning men ingen information som kan identifiera dig skickas vidare utan ditt godkännande.

Mer information finns på policyn för efterlevnadsstöd på intranätet. Vi vill försäkra dig om att din rapport kommer att hanteras på ett rättvist, opartiskt och förtroligt sätt. Vedergällningar på grund av rapportering är strikt förbjudet och kommer inte att tolereras av Tillotts.

M. Kontakt

Policy för efterlevnadsstöd

Chef för efterlevnad: compliance@tillotts.com

datasekeretessfrågor: dataprivacy@tillotts.com

Dokumentet är en översättning från engelska till svenska. Vid eventuella skillnader gäller den engelska versionen.

**TILLOTTS PHARMA
KOD FÖR AFFÄRSETIK**

Undertecknad bekräftar härmed att han/hon har läst och förstått Tillotts kod för affärsetik och samtycker till att följa innehållet och villkoren i densamma.

Underskrift

Textat namn:

Datum